

Trauzeugen- Checkliste

Von der ersten Absprache bis zum Tag danach

So nutzt ihr die Checkliste

Die Aufgaben von Trauzeugen sind nicht automatisch festgelegt.
Besprecht zuerst mit dem Brautpaar, welche Punkte wirklich gewünscht sind.
Danach könnt ihr die passenden Aufgaben digital oder ausgedruckt abhaken.

Wichtig

Die Liste ist kein Pflichtenkatalog.
Aufgaben nach Zeit, Fähigkeiten und Budget verteilen.
Kosten vor jeder verbindlichen Buchung offen abstimmen.
Standesamtliche Vorgaben direkt beim zuständigen Amt prüfen.

Vor der Hochzeit

Absprachen & Vorbereitung

NAME DER TRAUZEUGIN / DES TRAUZEUGEN

HOCHZEITSDATUM

Grundsätzlich & rechtlich

- ☐ Rolle, Erwartungen und Grenzen besprochen
- ☐ Art und Termine der Trauung notiert
- ☐ Geklärt, ob eine offizielle Unterschrift vorgesehen ist
- ☐ Anforderungen des Standesamts oder der Gemeinde geprüft
- ☐ Persönliche Daten fristgerecht übermittelt
- ☐ Gültigen Personalausweis oder Reisepass kontrolliert
- ☐ Bei Sprachbarrieren Bedarf für einen Dolmetscher geklärt
- ☐ Zuständigkeiten zwischen mehreren Trauzeugen verteilt
- ☐ Budget und zeitliche Möglichkeiten offen angesprochen

Vorbereitung der Hochzeit

- ☐ Kontaktdaten wichtiger Personen gespeichert
- ☐ Finalen Ablaufplan erhalten
- ☐ Bei vereinbarten Planungsterminen unterstützt
- ☐ Outfit und Dresscode abgestimmt
- ☐ Eigene Anreise und Übernachtung gebucht
- ☐ Rückfahrt oder Taxi organisiert
- ☐ Gewünschte Rede vorbereitet
- ☐ Rede auf Länge und Inhalt geprüft
- ☐ Spiele und Überraschungen mit dem Paar abgestimmt
- ☐ Beiträge anderer Gäste gesammelt und zeitlich eingeordnet
- ☐ Verantwortung für Ringe, Brautstrauß, Dokumente und Geschenke geklärt
- ☐ Notfalltasche vorbereitet
- ☐ Schlechtwetteralternative bekannt

Junggesellenabschied

Planen, buchen & gemeinsam feiern

Junggesellen- oder Junggesellinnenabschied

- ☐ Wünsche und No-Gos des Ehrengastes erfragt
- ☐ Teilnehmerliste bestätigen lassen
- ☐ Terminabfrage durchgeführt
- ☐ Maximales Budget pro Person vereinbart
- ☐ Aktivität passend zur Hauptperson ausgewählt
- ☐ Verbindliche Preise und Leistungen eingeholt
- ☐ Stornobedingungen gelesen und kommuniziert
- ☐ Geld vor verbindlichen Buchungen eingesammelt
- ☐ Anreise und Heimweg geplant
- ☐ Gegebenenfalls Unterkunft gebucht
- ☐ Essen, Getränke und besondere Ernährungsbedürfnisse berücksichtigt
- ☐ Notfallkontakte und wichtige Telefonnummern gespeichert
- ☐ Aufgaben innerhalb der Gruppe verteilt
- ☐ Fotos und Veröffentlichungen mit der Gruppe abgestimmt
- ☐ Plan B für Wetter oder Ausfall vorbereitet

Budget-Check

Gesamtbudget pro Person:

Zahlungsfrist:

Hochzeitswoche & Hochzeitstag

Bereit für den großen Tag

In der Hochzeitswoche

- ☐ Uhrzeiten und Treffpunkte bestätigt
- ☐ Dienstleisterkontakte offline gespeichert
- ☐ Eigenes Outfit vollständig anprobiert
- ☐ Schuhe eingelaufen beziehungsweise Ersatz bedacht
- ☐ Ausweis eingepackt
- ☐ Ringverantwortung eindeutig bestätigt
- ☐ Rede auf Papier und digital gespeichert
- ☐ Handy und Powerbank geladen
- ☐ Notfalltasche vervollständigt
- ☐ Nur noch dringende Fragen an das Paar gerichtet

Am Hochzeitstag

- ☐ Pünktlich oder mit Zeitreserve eingetroffen
- ☐ Braut oder Bräutigam beim Getting Ready unterstützt
- ☐ Ans Essen und Trinken erinnert
- ☐ Outfit, Accessoires und persönliche Dinge geprüft
- ☐ Ausweis für das Standesamt griffbereit
- ☐ Ringe zur richtigen Zeit am richtigen Ort
- ☐ Brautstrauß oder Schleier bei Bedarf übernommen
- ☐ Gäste bei Fragen unterstützt
- ☐ Dienstleister bei organisatorischen Fragen koordiniert
- ☐ Programmpunkte im Zeitplan behalten
- ☐ Rede zum vereinbarten Zeitpunkt gehalten
- ☐ Gruppenfotos unterstützt
- ☐ Geschenkbox und persönliche Dinge abgesichert
- ☐ Probleme nach Wichtigkeit beurteilt und ruhig gelöst
- ☐ Selbst gegessen, getrunken und mitgefeiert

Danach & Notfalltasche

Sicher abschließen und entspannt bleiben

Nach der Hochzeit

- ☐ Geschenke und Karten sicher übergeben
- ☐ Persönliche Sachen des Paares eingesammelt
- ☐ Beim vereinbarten Abbau geholfen
- ☐ Leihgegenstände sortiert
- ☐ Rückgabefristen geprüft
- ☐ Offene Ausgaben transparent abgerechnet
- ☐ Wichtige Fotos und Erinnerungen weitergegeben
- ☐ Dem Paar Zeit zum Erholen gelassen
- ☐ Bei vereinbarten Dankeskarten oder Nachbereitungen unterstützt

Bonus: Das gehört in die Notfalltasche

- | | |
|---|---|
| ☐ Pflaster und Blasenpflaster | ☐ Fashion Tape |
| ☐ Taschentücher | ☐ Traubenzucker oder kleiner Snack |
| ☐ Sicherheitsnadeln und kleines Nähset | ☐ Wasser |
| ☐ Fleckenstift | ☐ Ladekabel und Powerbank |
| ☐ Deo und Erfrischungstücher | ☐ Ablaufplan |
| ☐ Haarnadeln und Haarspray | ☐ Wichtige Telefonnummern |

Eigene Notiz